

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT. /A.G. DEL _____



Comune di Alcamo

PROVINCIA DI TRAPANI

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 733 DEL 04/05/2015

Oggetto: CONTRATTO DI LOCAZIONE DI N.1 FOTOCOPIATORE
MULTIFUNZIONE PER IL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE –
IMPEGNO DI SPESA AFFIDAMENTO

RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e i riscontri ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.L.gs. 267/2000 e dell'art. 2 comma 1 del D.L.gs. 286/99

N. liquidazione

data

Il Responsabile

VISTO IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. Sebastiano Luppino

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che il fotocopiatore in dotazione al servizio Segreteria Generale, ormai obsoleto, necessita di continua manutenzione, spesso con sostituzione di pezzi logorati (tamburo, gruppo fusore, unghiette, rotella presa carta, etc.) per una spesa annua superiore ad €.1500,00, più il costo del toner e carta;

Attesa la necessità ed urgenza di provvedere a garantire un'efficace ed efficiente servizio di riproduzione atti, per le molteplici necessità del servizio Affari Generali;

Viste le allegate proposte di contratto di noleggio delle seguenti ditte locali di fiducia:

- Scibilia Giuseppe – C.so Gen. Medici, 70 - 91011 Alcamo prot. n. 16627 del 14/04/2015;
 - Centro Ufficio – Via Tre Santi, 38- 91011 Alcamo - prot.n..16629 del 14/04/2015;
 - Computer Line di Christian Pipitone Via XV Maggio, 86 - 91011 Alcamo - prot. n.16923 del 15/04/2015 dai quali si evince che l'offerta più conveniente è quella della Ditta Centro Ufficio di Salvatore Longo sita in Alcamo - via Tre Santi, 38 per €.1.200,00 + IVA per il noleggio di n° 1 fotocopiatore multifunzione Fascia Alta B/N comprensivo di: 70.000 copie annue;
- Costo copia eccedenza: di 0,01 Centesimi di Euro + IVA 22%;

La suddetta proposta comprende inoltre:

- qualsiasi tipo di intervento tecnico e/o manutenzione senza limite di chiamata, presso il domicilio del cliente;
- Toner e ricambi, esclusa la carta.

Preso atto che l'offerta in esame è presente nell'allegato listino mercato elettronico è risulta la più conveniente in termini sia economici che in termini di tempi di intervento in caso di guasto o disfunzioni;

Vista la Delibera di G.M. n° 04 del 08/01/2015 "Attivazione misure di contenimento";

Visto il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con Deliberazione C.C. n. 143 del 27/10/2009, art. 5 - 6 che faculta l'affidamento diretto entro il limite di spesa di € 20.000;

Visto l'analoga previsione di cui al Codice Unico dei contratti pubblici approvato con D.Lgs n° 163/2006, art. 125 comma 11;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.173 del 30/10/2014 che approva il bilancio di previsione 2014- 2016;

Vista la deliberazione di G.M. n. 394 del 27/11/2014 che approva il P.E.G. 2014-2016;

Visto il D.M. Interno del 16/03/2015 che proroga l'approvazione del Bilancio di previsione al 31/05/2015;

Visto l'art. 15 comma 6° del vigente Regolamento di contabilità il quale dispone che in caso di differimento del termine per l'approvazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario, il PEG provvisorio si intende automaticamente autorizzato con riferimento all'ultimo PEG, definitivamente approvato;

Visto l'art. 163 T.U.E.L. comma 2° ed attestato che trattasi di spesa urgente ed indifferibile che, ove non assunta, arrecherebbe danno grave e certo all'Ente in termini di blocco dell'attività gestita dal servizio Segreteria Generale quale pubblicazione degli atti deliberativi etc.;

Visto il C.I.G. N° Z 921442039 previsto dall'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010;

Vista la comunicazione della Ditta Centro Ufficio del conto bancario dedicato previsto dalla legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010;

Vista la dichiarazione sostitutiva che attesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A., ed antimafia della ditta Centro Ufficio - Alcamo;

Vista l'allegata attestazione di capacità a contrarre ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 sottoscritta dalla ditta Centro Ufficio che si allega in copia;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa,

- 1) Impegnare la somma di € 976,00 I.V.A. al 22% inclusa per la stipula del contratto di locazione annuale - Esercizio 2015 - con la Ditta Centro Ufficio - Alcamo di n° 1 fotocopiatore come da allegata proposta-contratto prot. n° 16629 del 14/04/2015 cui si conferisce valore sinallagmatico;
- 2) Impegnare, altresì, la restante somma di € 485.00 I.V.A. al 22% inclusa per l'esercizio finanziario 2016 al Cap. 112230 cod. int. 1.01.02.03 "Spesa per prestazione dei servizi per la Segreteria Generale";
- 3) Mandare alla Ragioneria generale per i previsti riscontri di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria.
- 4) Dare atto che la scadenza dell'obbligazione per €.976,00 avverrà nel presente esercizio finanziario;
- 5) Pubblicare all'Albo Pretorio come da rito e sul sito web www.comune.alcamo.tp.it.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
F.to Dr. Marco Cascio

Visto per conformità alle direttive di cui alla delibera di G.M. n. 04/2015
Il Sindaco
F.to Dr. Sebastiano Bonventre

*VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 183 comma 7 D.L.gs. n. 267/2000)*

Alcamo li

**IL RAGIONIERE GENERALE
- Dr. Sebastiano Luppino -**

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune, nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it, in data 07/05/2015 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Cristofaro Ricupati)

=====